

プール学院短期大学 卒業生の証明書発行について

2021年4月以降、プール学院短期大学卒業生の証明書はプール学院 事務局にて発行いたします。

○申込・お問合せ先

学校法人プール学院 事務局 短期大学係
〒544-0033 大阪市生野区勝山北1-19-31
TEL 06-6741-7005
FAX 06-6731-2431
E-mail tandai@poole.ed.jp

窓口受付時間：月～金 10:00～16:00

(祝日および学校休業日は除きます。ご来校の際は、事前に電話でお問合せください)

*証明書の発行は、郵送または窓口でのみ受付いたします。電話、E-mail、FAXでのお申し込みは受け付けておりませんので、ご了承ください。

○証明書の種類および発行手数料

証明書		発行手数料	作成に要する日数
和文	学業成績証明書	200円/1通	申込受付日より原則3日後 (土日・祝日を含まない)
	卒業証明書		
	学業成績・卒業証明書		
英文	学業成績証明書	500円/1通	申込受付日より原則1週間後 (土日・祝日を含まない)
	卒業証明書		

※証明書は卒業時の氏名で発行いたします。

※上記以外の証明書を希望される場合は別途、お問い合わせください。

※学校休業日等がありますので、余裕をもってお申し込みください。

○申請方法

卒業生に対する証明書の発行は、個人情報保護の観点から、卒業生ご本人の意思による申請であることを確認いたします。証明書発行の際に身分証明書や委任状の提出をお願いいたしますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。

【窓口申請】

作成に要する日数は上記のとおりですが、事前に来校日をお知らせいただければ窓口申請時にお渡しすることができますので、電話でご連絡ください。

受付時間 月～金 10:00～16:00

(祝日および学校休業日は除きます。ご来校の際は、事前に電話でお問合せください)

持参するもの

・発行手数料

・本人確認書類(運転免許証、パスポート、健康保険証等)

*留学生として本学に在籍していた方で現在も日本在留中の方は、在留カードまたは外国人登録証明書

本人が窓口で申請できない場合は代理人による申請が可能です。次のものをご用意ください。

1. 証明書発行委任状（様式をダウンロード）
2. 証明書を請求する人の、本人確認書類のコピー
3. 代理人の、本人確認書類

【郵送申請】

申請にあたっては、下記のものをご郵送ください。

1. 証明書交付願（様式をダウンロード）
（便箋などに必要事項(※)を記入していただいても構いません）
2. 本人確認書類のコピー
（運転免許証、パスポート、健康保険証等のコピー）
*留学生として本学に在籍していた方で現在も日本在留中の方は、在留カード
または外国人登録証明書の両面コピー
3. 発行手数料合計金額分の定額小為替(郵便局で購入)
4. 返信用の切手
2024年10月1日からの郵便料金の改定に伴い、返送が10月1日以降となる申し込み
については、改定後の金額の切手を同封してください。

証明書の通数	郵便料金(普通郵便)	
	2024年9月30日まで	2024年10月1日以降
1通	84円	110円
2～3通	94円	
4～5通	140円	180円

※速達を希望される場合は、速達料金をプラスした切手を同封してください。

(※)必要事項

- ・氏名(フリガナ)
在学時より姓が変わられた方は、旧姓もご記入ください。
- ・生年月日
- ・学籍番号(わからない場合は記入不要)
- ・学科
- ・卒業年月
- ・発行証明書の種類と通数
- ・申請理由
- ・証明書送付先、連絡先(住所、連絡ができる電話番号、E-mailアドレス)
- ・厳封希望の有無(和文証明書の場合)
証明書はコピー防止用紙で発行しますので、お申し出のない場合は厳封いたしません。なお、英文証明書は慣例的に全て厳封します。

○その他

海外からお申し込みの場合は、事前にご相談ください。